

## EĞİTİM KURUMLARI İÇİN DENKLİK BAŞVURUSU

### EĞİTİM KURUMLARI İÇİN DENKLİK BAŞVURUSU

Türk Anesteziyoloji ve Reanimasyon Derneği (TARD) Denklik ve Ziyaret Kurulu; Anesteziyoloji ve Reanimasyon alanında eğitim ve sağlık hizmeti veren üniversitelerde Anabilim Dalları, Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma hastanelerinde ve Sağlık Bakanlığı Üniversitesi Şehir hastanelerinde eğitim kliniklerinin, aşağıda tanımlanan şekilde başvurmaları halinde, fiziki koşullarının yeterliliğini, verdiği eğitimin kalitesini, eğitimcilerin bilimsel aktivitelerini, sağlık hizmetinin nitelik ve niceliklerini, ATUB önerileri de dikkate alınarak, TARD tarafından belirlenmiş olan ulusal standartlara uyum yönünden inceler. Tüm koşulları ulusal standartlara uyan Anabilim Dalı veya Kliniğe denklik belgesi verilmesini TARD Yönetim Kurulu'na önerir. Bu görevin yerine getirilmesi aşağıdaki prosedür uyarınca gerçekleştirilir:

1. Eğitim Kurumu, aşağıda belirtien evrakları hazırlar, Türk Anesteziyoloji ve Reanimasyon Derneği (TARD) Yeterlik Kurulu-Yürütme Kuruluna başvurur. Başvuru için gereken evraklar şunlardır:
  1. Anabilim Dalı Başkanı veya Eğitim Sorumlusu tarafından hazırlanmış "Başvuru Dilekçesi"
  2. Eğitim Sorumlusu tarafından doldurulmuş **Form-1**
  3. Eğitilenler tarafından doldurulmuş **Form-2**
  4. Anabilim Dalı veya Kliniğin Eğitim programı
  5. Araştırma görevlisi/uzmanlık öğrencisi "karne" örneği
  6. Anabilim Dalı veya kliniğin son beş yıllık "Yayın listesi"
  7. Yıllık faaliyet raporu Örneğin; 2014 yılında (Anestezi poliklinik hizmetlerinin, ameliyata alınan hastaların ASA klasifikasyonunun, yaşa göre, cerrahi bölümlere, acil, rutin, anestezi tipi, rejyonel anestezi tipleri hava yolu yönetiminin aylara göre dağılımı, sezeryan sekiyo yapılan hasta sayısı ve uygulanan yöntem ameliyathane dışı alınan olgular, postop yoğun bakım komplikasyonları, klinik izlem, algoloji kliniği ile ilgili bilgiler, girişimlerin dağılımı, post op hasta kontrollü analjezi, ağrı kliniğine yatan hasta sayısı, poliklinik konsültasyon, yoğun bakımla ilgili bilgiler, o yıla ait yayın, bildiri, kongreye katılım, sosyal faaliyetler vs gibi)
2. TARD tarafından evrakların alındı yazısı yazılır ve başvuru yapan birime gönderilir.
3. TARD Denklik ve Ziyaret Kurulu tarafından dosya incelenir, ziyaret ekibi belirlenir ve başvuruda bulunan merkezin Anabilim Dalı Başkanı ya da Eğitim Sorumlusu ile görüşülerek ziyaret takvimi oluşturulur.
4. Kesinleşen ziyaret programı TARD Denklik ve Ziyaret Kurulu Başkanı tarafından, başvuruyu izleyen 1 ay içinde, bir yazı ile Eğitim Kurumu Sorumlusu Dekan veya Başhekim'e bildirilir.
5. Daha önce Ziyaret Programı iletilmiş olan Eğitim Merkezi ziyaret edilir.
6. Ziyaret ekibi raportörü tarafından hazırlanan rapor ve ziyaret sırasında yapılan görüşmelerden elde edilen bilgi ve belgeler TARD Denklik ve Ziyaret Kuruluna sunulur.
7. Hazırlanan rapor TARD Denklik ve Ziyaret Kurulunda 1 ay içinde değerlendirilir, ve varılan kesin karar onaylanır.
8. Karar olumlu ise, "**Kurum Uzmanlık Eğitimi Denklik Belgesi**" hazırlanır.

9. TARD Denklik ve Ziyaret Kurulu Başkanı tarafından hazırlanan ve ziyaret tarihini belirten ön yazı ile kesinleşmiş raporun bir kopyası, başvuruyu izleyen 2 ay içinde Anabilim Dalı Başkanı veya Eğitim Sorumlusu'na gönderilir.
10. TARD Denklik ve ziyaret Kurulu Başkanı tarafından hazırlanan bilgilendirme yazısı Eğitim Kurumu Sorumlusu Dekan ya da Başhekimine gönderilir.
11. "Kurum Uzmanlık Eğitimi denklik Belgesi" TARK açılış töreninde Anabilim Dalı Başkanı veya Eğitim Sorumlusu'na verilir.

### Form-1

*Eğitim kurumunun ziyareti öncesinde Anabilim Dalı Başkanı/Yandal Bilim Dalı Başkanı/Eğitim Sorumlusu tarafından doldurulacaktır.*

1. Kurum adı:
2. Anabilim Dalı Başkanı/Eğitim Sorumlusu:

Adı Soyadı	
Unvanı	
Mezun olduğu Tıp Fakültesi	
Mezuniyet yılı	
Uzmanlık Öğrencisi olarak çalıştığı Kurum ve tarihleri	
Uzmanlık tarihi	
Profesör/Doçent oluş tarihi	
İdari Sorumlu/Eğitim Sorumlusu oluş tarihi	
İlgi duyduğu alan	
Üye olduğu dernekler	

3. Uzmanlık eğitim programınızın amaç ve hedeflerini belirtiniz:
4. Kurumdan son 5 yılda uzman olanların sayısı:
5. İnsan gücü değerlendirmesi (lütfen sayı belirtiniz)

Tıp Fakülteleri için:

Araştırma görevlisi:  
Uzman Hekim:  
Dr. Öğretim Üyesi:  
Doçent:

Profesör:

Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri için:

Uzmanlık öğrencisi:

Uzman hekim:

Başasistan:

Klinik İdari Sorumlusu

Klinik Eğitim Sorumlusu

Klinikteki öğretim elemanları ve uzmanların bilgileri

(Her eleman için ayrı ayrı doldurulacaktır)

Adı Soyadı	
Unvanı	
Tıp Fakültesi mezuniyet yılı	
Araştırma görevlisi/uzmanlık öğrencisi olarak başladığı tarih	
Uzmanlık Tarihi	
Profesör/Doçent oluş tarihi	
İdari Sorumlu/Eğitim Sorumlusu oluş tarihi	
İlgi duyduğu alan	
Üye olduğu dernekler	

c) Diğer sağlık personeli sayısı

Hemşire:

Teknisyen:

Sağlık Teknikeri:

Sekreter:

Diğer idari personel (belirtiniz):

5. Kurumda son 5 yılda yapılmış yayınların listesi

a) Ulusal dergi

TUBİTAK dizininde:

TUBİTAK dizini

dışında

b) Uluslararası dergi

SCI-Exp

kapsamında:

SCI-Exp kapsamı

dışında:

c) Kitap Özgün:

Çeviri:

Ulusal:

Uluslararası:

d) Bildiri\*

Yurtiçi

kongreler:

Yurtdışı kongreler:

\* Yayınlarının listesi verilmelidir.

6. Eğitim verilen kurum açısından alt yapı olanaklarının değerlendirilmesi

a) Yataklı servis var mı? Yatak sayısı: Yatan hasta sayısı (yılda):

b) Ayaktan hasta takip biriminde (poliklinik) görülen hasta sayısı (yılda)

Genel poliklinik:

Özelleşmiş poliklinikler (belirtiniz):

c) Acil serviste değerlendirilen hasta sayısı (yılda):

d) Konsültasyona gidilen hasta sayısı (yılda):

e) Uygulanan özelleşmiş tedavi yöntemleri ve hasta sayıları (yılda)

f) Rehabilitasyon tedavisi programı var mı?

Rehabilitasyon tedavisine alınan hasta sayısı (yılda):

g) Düzenli olarak toplanan Sağlık Kurulu var mı? Düzenlenen Sağlık Kurulu raporu sayısı (yılda):

h) Mevcut *Cerrahi branşlar*:

i) Yıllık ameliyat sayısı:

Ameliyat gruplarına göre dağılım:

j) Acil dışındaki haftalık ameliyat odası sayısı:

l) Kliniğinize bağlı yoğun bakım var mı?

Var ise, yatak sayısı:

k) Hastaninizde Enfeksiyon Kontrol Komitesi var mı?

l) Hastaninizde Beslenme Destek Ünitesi var mı?

m) Deneysel araştırma laboratuvarı olanakları nelerdir?

7. Eğitim açısından alt yapı olanaklarının değerlendirilmesi:

a) Eğitim verilen kurum ve/veya hastanenin kütüphanesi var mı? Anesteziyoloji, Yoğun Bakım, Ağrı ile ilgili:

Kitap listesi verilmelidir.

Son bir yılda alınan kitap varsa isimleri

Abone olunan süreli dergi sayısı ve isimleri

- b) Eğitim verilen kurum ve/veya hastane kütüphanesinin internet olanakları ile alanınızdaki (Anesteziyoloji, Yoğun Bakım, Ağrı) süreli dergilere ulaşabiliyor musunuz? Evet ise isimleri.
- c) Eğitim verilen bölümün kendine ait toplantı salonu var mı?
- d) Eğitimde kullanılan TV/video var mı?
- e) Barkovizyon (data projeksiyon) makinesi var mı?
- f) Alanınızla ilgili ulusal ve uluslararası kurumlarla eğitim ilişkisi var mı?

Varsa, kiminle olduğu ve niteliği:

8. Eğitim programının değerlendirilmesi\*:

- a) Eğitim programı oluşturulmuş mudur?

Kuramsal:

Uygulamalı:

\*Yıllık Eğitim Programı verilmelidir.

- b) Eğitim programının içeriği (çekirdek eğitim programı), edinilecek beceriler liste halinde araştırma görevlilerine verilmekte midir?
- c) Eğitim programının araştırma görevlilerinin yıllarına göre dağılımı ve uygulanması yapılmış mıdır?

Yapılmış ise, eğitim başında bu program araştırma görevlilerine verilmekte midir? d) Uygulanan iç ve dış rotasyonlar var mıdır ve süreleri ne kadardır?

- e) Rotasyonlarda edinilmesi gerekli bilgi, beceri ve tutumun içeriği ve kapsamı belirlenmiş midir?

Bu bilgiler araştırma görevlilerine verilmekte midir?

Rotasyon dönüşü geri bildirim alınmakta mıdır?

- f) Düzenli eğitim toplantıları yapılmakta mıdır? Yapılıyorsa, sıklığı nasıldır?

Olgu sunumu:

Konferans /ders:

Dergi kulübü:

Asistan semineri:

- g) Araştırma görevlilerine/ uzmanlık öğrencisine eğitime başlamadan genel ya da özel uyum programı uygulanmakta mıdır?
- h) Araştırma görevlilerine/ uzmanlık öğrencisi eğitimleri sırasında uzmanlıklarını aldıklarında edinecekleri tıbbi, etik yetkiler ve bu yetkilerin sorumlulukları konusunda bilgilendirilmekte midir?  
Yanıt "Evet" ise, bu eğitim nasıl yapılmaktadır?
- k) Bilimsel literatüre ulaşma, makale yazma, sunum yapma konusunda bilgilendirme yapılmakta mıdır?  
Yanıt "Evet" ise, nasıl bir eğitim verilmektedir?
- l) Klinik ve deneysel araştırma konusunda eğitim verilmekte midir?  
Yanıt "Evet" ise, hangi kıdemde ve nasıl bir eğitim verilmektedir?
- m) Eğitim sırasında sürekli tıp eğitimi/sürekli mesleki gelişimin önemi konusunda aydınlatma yapılmakta mıdır? Ulusal veya uluslararası kongre, kurs, seminer vb. etkinliklere katılım teşvik edilip, destek sağlanmakta mıdır?
- n) Ara sınavlar yapılmakta mıdır? Yapılıyorsa, hangi sıklıkta gerçekleştirilmektedir?

o) Araştırma görevlisi/uzmanlık karnesi kullanılmakta mıdır? Bu karneler belli aralıklarla denetlenmekte ve onaylanmakta mıdır?

**Karnelerde olması gereken özellikler:** Avrupa Topluluğu Tıbbi Uzmanlar Cemiyeti (UEMS) 2018 ve 2022 yıllarında tanımladığı Anesteziyoloji Eğitim Gereksinimleri dökümanının eğitimin organizasyonu kısmında uzmanlık eğitiminin sayı veya zaman esaslı değil, yeterlilik esasına dayandırılması gerektiğini açıkça belirtilmiştir (UEMS 2022.12 European Training Requirements in Anaesthesiology, <https://www.uems.eu/areas-of-expertise/postgraduate-training/european-standards-in-medical-training>). Daha önceki yıllarda eğitimin yeterliliği için minimum sayılardan bahsedilirken (EJA 2001, 18: 561-571), minimum sayıların belirlenmesi yerel anestezi uzmanlık derneklerinin kararlarına bırakılmıştır. Yeterlilik değerlendirilmesi ile ilgili formatif ve summative değerlendirmelerin gerçekleştirilmesi ve bunların e-portfolio olarak hazırlanması önerilmiştir. Bu dökümanda yine eğitim programlarının şeffaflığı istenmiş, bunun eğitim faaliyetlerinin tümünün kaydı anlamına geldiğinin altını çizmiştir. Avrupa Anestezi Yeterlilik Kurulu (EBA) dokümantasyon için kayıt defteri (logbook) ve portföy (e-portfolio) önermektedir. Kayıt defterleri tüm klinik işlemleri ve vakaları (deneyimlerin sayısı ve çeşitliliği açısından) belgelemektedir. Portfolyo ise ilerlemeyi ve yetkinliklerin kazanılmasını, spesifik yeterlilik seviyesindeki müdahaleleri, eğitmenin talimatlarını, kişinin olgu idaresi konusundaki öz değerlendirmesini ve eğitim programındaki ilerlemenin değeri sürekli olarak izler. Eğitmen ile düzenli toplantılar, uzmanlık öğrencisinin rehberlik almasını ve ilerleme için daha fazla öğrenmenin planlanmasını sağlar. Kayıt defterlerinin ve portföylerin değerlendirilmesi, eğitim kurumunun kalite kontrolünü gerçekleştirir.

Bu nedenle akreditasyon için sunulan belgeler arasında hem uzmanlık öğrencisinin kayıt defteri, hem de portfolyosu öğrenci karnesi olarak değerlendirilmektedir.

Asistan karneleri uzmanlık sınavı öncesinde incelenmekte midir?

r) Eğitim sırasında başvurulacak kaynakların listesi asistan hekimlere verilmekte midir?

s) Eğitim programı belirli aralıklarla gözden geçirilmekte midir?

Gözden geçirme sırasında araştırma görevlileri görev almakta mıdır?

t) Eğitim sırasında Araştırma görevlilerinin/ uzmanlık öğrencisinin değerlendirmeleri yapılmakta mıdır?

Yanıt “Evet” ise, hangi sıklıkta ve nasıl yapılmaktadır?

Araştırma görevlilerine/ uzmanlık öğrencisine geri bildirim verilmekte midir?

u) Eğitim sırasında Araştırma görevlilerinden/ uzmanlık öğrencisinden geri bildirimler alınmakta mıdır? Yanıt “Evet” ise, hangi sıklıkta, nasıl yapılmaktadır?

v) Eğitim sırasında Araştırma görevlileri/ uzmanlık öğrencisi eğitim verilen kurum içinde rotasyona (poliklinik, servis, ameliyathaneler, yoğun bakım, ağrı kliniği arasında vb.) tabi tutulmakta mıdır?

Yanıt “Evet” ise, bu rotasyonlar hangi sıklıkta, nasıl yapılmaktadır?

y) Araştırma görevlilerinin/ uzmanlık öğrencisinin eğitiminden sorumlu kişi ya da kurul var mıdır?

- a) Eğitim sırasında Araştırma görevlilerine/ uzmanlık öğrencisine haftalık çalışma saatlerinin ne kadarı okuma-egitim, poliklinik ve servis işlerine ayrılmaktadır? (Haftadaki toplam çalışma saati dikkate alınarak ortalama değerler verilmelidir).
- b) Eğitim sırasında Araştırma görevlileri/ uzmanlık öğrencileri hangi kıdemde ve hangi sıklıkta nöbet tutmaktadırlar?
- c) Nöbet odalarında olanaklar nelerdir? (internet, duş/tuvalet vb.)
10. Eğitici kadroda bulunan kişilerden Yeterlik Belgesi (TARD-YEK SERTİFİKASI) almış olanların sayısı kaçtır?

Sınavsız verilen:

Sınavla verilen:

11. Son 5 yılda eğitim verilen kurumdan uzmanlığını alanlardan, sınavla yeterlik belgesi alanların sayısı kaçtır?

## **Form-2**

*Eğitim kurumunun ziyareti öncesinde asistan temsilcisi tarafından doldurulacaktır.*

### 1. Personel:

Araştırma görevlileri/uzmanlık öğrencileri isim ve adresleri, eğitimdeki süreleri.(tablo halinde)

### 2. Klinik deneyim:

Araştırma görevlileri/uzmanlık öğrencileri karneleri dikkate alınarak Araştırma görevlilerinin/uzmanlık öğrencilerinin klinik deneyimleri tanımlanacaktır.

### 3. Eğitimin tanımlanması:

Araştırma görevlileri/ uzmanlık öğrencileri tarafından eğitim süreci üzerine yapılan yorumlar yazılacaktır.

### 4. Araştırma görevlileri/uzmanlık öğrencileri için olanaklar:

Barınma olanakları, sekreter desteği, personelin kullanımı için gerekli donanım, kütüphaneye ulaşım, çalışma odası, araştırma olanakları.

### 5. İş bölümü:

Araştırma görevlilerinin/ uzmanlık öğrencilerinin kendi arasında ve Araştırma görevlileri ile uzman hekimler arasındaki iş bölümünün tanımlanması.

### 6. Çalışma saatlerinin tanımlanması\*:

Gözetim altında verilen eğitim, gözetim olmadan verilen eğitim ve klinik çalışma süreleri arasındaki ilişki.

Öğretim elemanlarının yaptırdığı eğitiminin kapsamı.

Planlı eğitimler ve fırsatlar değerlendirilerek yapılan eğitim arasındaki ilişki.  
Araştırma ve çalışma için harcanan zamanın belirtilmesi.  
\*Bu konudaki rapor eğitimin süresine göre hazırlanmalıdır.